АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 11 2025 г. № 558

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РД № 117 от 28 апреля 2009 г. «О введении новых систем оплаты труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», постановлением администрации города Дагестанские Огни № 544 от 10.11.2025 г. «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни»», постановлением Правительства РД № 264 от 18.08.2009 г. «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих» (с измен. и дополнениями) администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

постановляет:

1. Утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни» согласно приложению.
2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни» ввести оплату труда работников согласно штатному расписанию муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни» с 01 января 2026 года в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Установить повышающий коэффициент для исчисления заработной платы руководителю муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни» в размере 1,8.

4. МКУ «Финансовое управление» городского округа «город Дагестанские Огни» осуществлять финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни», предусмотренных в бюджете городского округа «город Дагестанские Огни» на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» - Велиева Э.Х.

И.о. главы городского округа
«город Дагестанские Огни» **А. Абдулагаев**

Утверждено
постановлением администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»
от «21» 11 2025 года № 538

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Дагестанские Огни № 544 от 10.11.2025 г. «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа «город Дагестанские Огни»» (далее – МКУ «ЕДДС»), постановлением Правительства РД № 264 от 18.08.2009 г. «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих» (с измен. и дополнениями).

1.2. Оплата труда работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады руководителя, специалистов, служащих и ставки заработной платы рабочих;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Источником средств, направляемых на оплату труда работников МКУ «ЕДДС», является фонд оплаты труда, формируемый за счёт средств бюджета городского округа «город Дагестанские Огни».

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РД № 264 от 18.08.2009 г. «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих» (с измен. и дополнениями).

2.2. Изменение в течение календарного года утверждённого фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Диспетчерам МКУ «ЕДДС» устанавливается компенсационная надбавка за работу в ночное время в размере 20% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22-00 до 6-00 часов).

3.2. Диспетчерам ЕДДС в нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

3.3. Оплата в указанном размере производится за часы, фактически проработанные в праздничный день. Когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в праздничный день (от 0 час до 24 час.).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностному окладу в размере до 1.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад н не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.2. Работникам учреждения за сложность, напряжённость и специальный режим работы в размере – от 50 до 150% должностного оклада.

4.3. Работникам учреждения может устанавливаться размеры стимулирующей надбавки за стаж работы к должностному окладу за выслугу лет. Выплата стимулирующего характера за стаж работы устанавливается в виде надбавки к должностному окладу.

Размеры стимулирующей надбавки за стаж работы (в процентах от оклада) устанавливаются:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10%;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15%;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 20%;

при стаже работы свыше 15 лет - 30%.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя МКУ «ЕДДС». Руководитель МКУ «ЕДДС» несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работника МКУ «ЕДДС».

В стаж непрерывной работы включается, и работа по совместительству на любых должностях в организациях жилищно-коммунального комплекса, и работа на советующих должностях в других сферах. Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставку заработной платы) за выслугу лет устанавливается работнику на основной работе. Изменение размера повышающего коэффициента производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанные периоды находятся в учреждении, или со дня

представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период. Конкретный размер повышающего коэффициента к должностному окладу ставке (заработной платы) за выслугу лет работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются премии по итогам работы за год. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. При этом конкретный размер премии может, устанавливается как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника учреждения, как и в абсолютном размере и предельными размерами не ограничивается. Основными показателями, учитываемыми при определении размеров выплаты ежемесячной премии, являются:

1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

2) выполнение работником дополнительного объема работ по поручению руководителя;

3) соблюдение трудовой дисциплины. Работникам, не обеспечившим выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии на основании решения руководителя может быть снижен.

4.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется Главой ГО «город Дагестанские Огни», с учетом показателей эффективности деятельности учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу. Для определения должностного оклада руководителя учреждения применяется повышающий коэффициент, утвержденный учредителем.

5.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение.

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда, материальной помощи к отпуску).

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь оказывается руководителю в размере 0,5 должностного оклада, работникам в размере одного должностного оклада в год и

выплачивается при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или в иные сроки в течение календарного года.

6.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.3. Увольняющимся, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально отработанному времени с начала рабочего года до даты увольнения.

6.4. В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь не пересчитывается. У работников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком в текущем году, выплаченная материальная помощь не удерживается.

6.5. Работникам, принятым в течение календарного года, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

6.6. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

6.7. В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

6.8. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника.

6.9. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя.

6.10. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

6.11. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и специалистам учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь на основании письменного заявления и приказа руководителя МКУ «ЕДДС».

7. Порядок рассмотрения споров об оплате труда работников МКУ «ЕДДС»

7.1. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда работников ЕДДС рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.